Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕНЕДЖМЕНТА»



Адрес: 117186, г. Москва, ул. Нагорная, д. 20, корп.1 Тел: 8 (495) 2112149 E-mail: info@istim.info
Web: www.istim.info

УТВЕРЖДЕНО Приказом № 9 от 23.08.2018 Директор АНО ДПО

рополик Паститут современных технологий и

«Институт современных технологий и

И.Л. Широбокова

Правила

приема и отчисления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современных технологий и менеджмента»

2018 г.

г.Москва

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся из АНО ДПО «Институт современных технологий и менеджмента» (далее Организация) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), другими нормативными актами РФ, Уставом АНО ДПО «Институт современных технологий и менеджмента».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, устанавливает порядок приема, отчисления обучающихся из АНО ДПО «Институт современных технологий и менеджмента».

## 2. Прием обучающихся в Организацию.

- 2.1. Приём и обучение обучающихся осуществляется на основании заявок заказчиков (физических и юридических лиц) и заключаемых с ними договоров на обучение.
- 2.2. При приеме на обучение обучающиеся представляют паспорт и документ об образовании.
- 2.2. При приёме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, в том числе с настоящими правилами, правилами приёма и отчисления.
- 2.3. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Организации.
- 2.4. На основании заявок и заключенных с заказчиками договоров формируются группы, издается приказ директора Организации о зачислении обучающихся в группы.
- 2.5. Обучающиеся проходят инструктаж по пожароэлектробезопасности и правилам по технике безопасности при выполнении практических занятий. После прохождения первичного инструктажа обучающиеся должны расписаться в соответствующем журнале.
- 2.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебными планами, утвержденными директором Организации.
- 2.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Организации, а также лицом имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.
- 2.8. Обучение завершается итоговой аттестацией.
- 2.9. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании установленного образца.

## 3. Отчисление обучающихся из Организации.

- 3.1. Организация имеет право отчислить обучающихся по следующим основаниям:
- а) в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Организации;
- б) в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины:
- в) по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- г) невыполнение учебного плана;
- д) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Организации;

- е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.
- ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора.